

**Россия**

**Ростовская область Егорлыкский район**

**Администрация Егорлыкского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29 декабря 2018г. № 284 ст.Егорлыкская**

**Об утверждении муниципальной**

**программы Егорлыкского сельского**

**поселения «Нулевой травматизм в**

**Администрации Егорлыкского**

**сельского поселения»**

В соответствии с постановлением Администрации Егорлыкского сельского поселения 13.09.2013 года № 275 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Егорлыкского сельского поселения», руководствуясь пунктом 11 частью 2 статьи 30, пунктами: 9, 22 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Егорлыкское сельское поселение»,

**постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу Егорлыкского сельского поселения «Нулевой травматизм в Администрации Егорлыкского сельского поселения» согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 1 января 2019 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Егорлыкского сельского поселения И.И. Гулай

Постановление вносит

главный специалист по ПБ,

защиты от ЧС и кадровой работе.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Егорлыкского сельского поселения

от 29.12.2018 № 284

**Программа**

**«Нулевой травматизм в Администрации**

**Егорлыкского сельского поселения»**

1. **Общие положения**.

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 586.

1.2. Программа устанавливает общие организационно- технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда.

1. **Цели программы «Нулевой травматизм» (далее – Программа).**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

1. **Задачи внедрения Программы**.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками

**4 . Принципы Программы.**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Основные направления Программы**

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования, представлен в Приложении к программе.

Глава Администрации

Егорлыкского сельского поселения И.И. Гулай

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации муниципальной программы Егорлыкского сельского поселения**

**"Нулевой травматизм в Егорлыкском сельском поселении»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | ответственные | Срок исполнения | Объемы финансирования, тыс.руб | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | | | 2021 | | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | 2025 | | | 2026 | | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | | | 2030 | | |
| 1. | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Глава  Администрации | постоянно | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Администрации Егорлыкского сельского поселения. | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда | Глава Администрации |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда. | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов,  содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда). | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС | 1р/3мес,по мере необходимости | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС | постоянно | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций, в целях распределения функций и обязанностей по охране труда. | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС и кадровой работе | 1р/5лет, по мере необходимости | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда |  | 1р/3года | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение. | Глава Администрации | Согласно плану | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Оценка деятельности комиссии по охране труда |  |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС | По мере необходимости | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС и кадровой работе |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Обучение по охране труда | -//- | 1р/3года | - | - | | | - | | | 25,5 | | | - | | | - | | | - | | | 25,5 | | | - | | | - | | | | - | | | 25,5 | |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | -//- | При приеме на работу | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3. | Проведение стажировки | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | -//- | Согласно плану | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | -//- | По мере необходимости | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | -//- | По мере необходимости | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.8. | Участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения, в обучающих семинарах, в том числе в режиме видеоконференции | -//- | 1р/3года | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | | 30,0 | | 30,0 | | 30,0 | | | | 30,0 | | |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | 5 чел |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | Главный специалист по ПБ, защиты от ЧС и кадровой работе | постоянно | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | -//- | По мере необходим. | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | -//- | постоянно | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Мероприятия по диспансеризации сотрудников Администрации Егорлыкского сельского поселения | -//- | 1р/год | 58,3 | 58,3 | | | | | 58,3 | | 58,3 | | | 58,3 | | | 58,3 | | | 58,3 | | | 58,3 | | | 58,3 | | 58,3 | | 58,3 | | | | | | 58,3 |
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | -//- | 1р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров | -//- | 1р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.3. | Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ | -//- | 1 р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.4. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам | -//- | 1 раз/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.5. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | -//- | 1р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.6. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | -//- | 1р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.7. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | -//- | 1р/год | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Проведение специальной оценки условий труда | -//- | 1 раз в 5 года | - | | - | | | 38,0 | | | | - | | | - | | | - | | | - | | | 38,0 | | | - | | - | | - | | - | | | |
| 12.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.2. | Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.3. | Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. | Организация и проведение семинаров, конференции, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | -//- |  | Финансирования не требует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Глава Администрации

Егорлыкского сельского поселения И.И. Гулай